

Miasto Dąbrowa  
Górnicza



## Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2025/2026

Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla której organem prowadzącym jest miasto Dąbrowa Górnicza.

**Podstawa prawna**

Art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 737, z późn. zm.)

**Termin składania:** Od 24.02.2025 r., godz.8:00 do 10.03.2025 r., godz.15:00.

**Miejsce składania:** Wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu lub szkole podstawowej wymienionej na liście na pierwszym miejscu.

### WYBRANE PLACÓWKI

**Placówka pierwszego wyboru**

1.

**Placówki kolejnego wyboru**

2.

3.

### PODSTAWOWE DANE DZIECKA

**Dane osobowe dziecka**

Nazwisko:

Numer PESEL:

Imię:

Data urodzenia:

W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

**Adres zamieszkania dziecka**

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

### DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

**Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego I**

Nazwisko:

Imię:

**Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego I**

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Nr lokalu:

**Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego I**

Telefon:

Adres e-mail:

**Dane osobowe matki / opiekuna prawnego II**

Nazwisko:

Imię:

**Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego II**

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Nr lokalu:

**Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego II**

Telefon:

Adres e-mail:

**KRYTERIA NABORU**

I etap rekrutacji (kryteria MEN)	Tak	Nie
Wielodzietność rodziny kandydata <i>(Wymagane oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)</i>		
Niepełnosprawność kandydata <i>(wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczanej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>		
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczanej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczanej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>(wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczanej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczanej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>(wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczanej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
II etap rekrutacji (kryteria lokalne)	Tak	Nie
Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata (w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący), którzy pracują/studiują/uczą się w trybie stacjonarnym <i>Zaznaczenie odpowiedzi TAK jest równoznaczne z oświadczeniem spełniania danego kryterium.</i>		
Rodzeństwo kandydata kontynuujące edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru, lub kontynuujące edukację w szkole podstawowej wchodzącej w skład zespołu szkolno - przedszkolnego z przedszkolem pierwszego wyboru do którego jest prowadzona rekrutacja lub rodzeństwo uczęszczające do szkoły podstawowej przy której działa oddział przedszkol <i>Zaznaczenie odpowiedzi TAK jest równoznaczne z oświadczeniem spełniania danego kryterium.</i>		
Rodzeństwo kandydata aplikujące w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola - Placówka: ....., Oddział: ..... <i>Zaznaczenie odpowiedzi TAK jest równoznaczne z oświadczeniem spełniania danego kryterium.</i>		
Rodzeństwo kandydata aplikujące w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola - Placówka: ....., Oddział: ..... <i>Zaznaczenie odpowiedzi TAK jest równoznaczne z oświadczeniem spełniania danego kryterium.</i>		
Rodzeństwo kandydata aplikujące w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola - Placówka: ....., Oddział: ..... <i>Zaznaczenie odpowiedzi TAK jest równoznaczne z oświadczeniem spełniania danego kryterium.</i>		
Rodzina kandydata korzysta z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (z wyjątkiem świadczeń jednorazowych) <i>Zaznaczenie odpowiedzi TAK jest równoznaczne z oświadczeniem spełniania danego kryterium.</i>		
Kandydat zamieszkujący w odległości poniżej 3 km od przedszkola pierwszego wyboru <i>Zaznaczenie odpowiedzi TAK jest równoznaczne z oświadczeniem spełniania danego kryterium.</i>		
Kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny mieszkają/a na terenie gminy Dąbrowa Górnicza i rozliczają/a podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Dąbrowie Górniczej <i>Zaznaczenie odpowiedzi TAK jest równoznaczne z oświadczeniem spełniania danego kryterium.</i>		

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

Godziny pobytu w placówce	
Od:	Do:

**Pouczenia:**

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 17, z późn. zm.). Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm. rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, iż:

1) Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane na liście wybranych jednostek oświatowych (lista preferencji).

2) Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, poprzez email: [odo@cuw.dg.pl](mailto:odo@cuw.dg.pl) lub telefonicznie: 534-971-975

3) Dane osobowe w zakresie zawartym w niniejszym formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, która określa treść wniosku o przyjęcie do jednostki oświatowej i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

4) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji z użyciem elektronicznego systemu rekrutacji „NABO” odbiorcą danych będzie firma „Krakfin” s.c. twórca oprogramowania, przechowujący dane na zabezpieczonych serwerach internetowych znajdujących się w Europejskim Obszarze Gospodarczym. Ponadto odbiorcą danych osobowych mogą być: organy publiczne, instytucje oraz podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa jak i podmioty przetwarzające dane na polecenie administratora w ramach zawartej umowy powierzenia przetwarzania.

5) Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą być wymieniane (za pośrednictwem elektronicznego systemu wspierającego) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście wybranych jednostek oświatowych (liście preferencji), w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

6) Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane (w tym przechowywane) przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, w zakresie:

- Kandydatów przyjętych: nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do jednostki oświatowej,
- Kandydatów nieprzyjętych: przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki oświatowej została wniesiona skarga do Sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Po spełnieniu celu dla, którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

7) Rodzicom/prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.

8) Rodzicom/prawnym opiekunom kandydata nie przysługuje prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki oświatowej nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

10) Rodzicom/prawnym opiekunom kandydata, jeżeli stwierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przy czym, tryb ten dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

11) Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

12) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Data wypełnienia wniosku	
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	

Dąbrowa-Górnica, dnia.....

.....  
(imię nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(numer i seria dowodu tożsamości)

### OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam, że

1. ....(imię i nazwisko kandydata) wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której jest .....(liczba) dzieci.
2. ....(imię i nazwisko kandydata) wychowuję samotnie, jako .....(panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona) i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....  
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.), oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.